

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA QUARTA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UnB GAMA, realizada aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e oito minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva), Cristian Venditozzi (suplente repres. prof. Eng. automotiva), Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Luciano Emídio Neves da Fonseca (suplente repres. prof. Eng. Eletrônica), Ricardo Matos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Adevanei de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos), Lucas de Araujo Marques (representante do DA), Pedro Miguel (representante do D.A). Ausências justificadas: Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica), Felipe Storti (coordenador de Eng. de Energia), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. prof. Eng. Automotiva) e Michelle Luciana de Sousa (repres. Técnicos administrativos). Ausências não justificadas: Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia). Informes: **1)** O Prof. Sandro informou sobre o recebimento do processo SEI encaminhado pelo DEG para preenchimento de formulário no Sistema e-MEC para visita técnica in loco referente a avaliação do curso de Eng. de Software. Pediu apoio e compreensão dos demais cursos, dos alunos, do Conselho, enfim, de toda a Unidade no processo de visita do MEC. É importante que todos estejam alinhados para prestar as informações corretas do curso. O Prof. Ricardo Chaim complementou que, a partir do momento de entrega da planilha/formulário, com prazo até dia 1.º de dezembro, o curso estará apto a receber a visita. O Prof. Sandro disse que é muito importante a participação do NDE do curso, e que a Direção estará à disposição em colaborar. O Prof. Ricardo Chaim registrou agradecimentos pelo apoio recebido da Direção da Unidade. O Prof. Sandro acrescentou que um ponto muito importante a ser observado é o quadro docente, no que se refere a formação com titulação de doutorado. **2)** Circular reposição de aulas. O Prof. Sandro expôs os principais pontos do documento que esclarece que reposições de aulas eventualmente suspensas (devido a imprevistos, pontos facultativos decretados pelo Ministério da Economia ou impacto de eventos de final de ano no planejamento) devem ser previstas ao longo do próprio período letivo, em horários alternativos mediante acordo com a turma, e ocorrer de modo presencial, e que haja atenção para que os planos de curso sejam integralmente cumpridos. **3)** Circular pedidos para afastamento do DF e do país com menos de 15 dias da data da partida. O Prof. Sandro apresentou o documento. No ponto principal, pede-se a colaboração para, na medida do possível, evitar as solicitações de viagem com menos de 15 (quinze) dias da data da partida. Sempre que possível, a organização de viagens e a compra de passagens devem ocorrer com a máxima antecedência, de modo a haver tempo hábil para toda a tramitação processual, maior celeridade e menor custo institucional. Caso a solicitação ocorra com prazo superior a 15 (quinze) dias da data da partida, o processo é mais célere, totalmente realizado na própria unidade demandante. **4)** Férias no período letivo do servidor técnico-administrativo Cloves José Onofre. O Sr. Adevanei apresentou o pedido. O 1.º intervalo: 02/01/2023, por 15 dias, está dentro do período letivo. O servidor Danilo dos Santos Oliveira será o substituto e responsável por atender as demandas do Laboratório de Processos de Fabricação. O Prof. Manuel acrescentou que o pedido tem a ciência e autorização do Prof. Rhander Viana, coordenador do laboratório. O Sr. Adevanei registrou a preocupação e o cuidado para que a área técnica dos laboratórios não fique descoberta. **5)** Férias no período letivo da servidora técnico-administrativa Eloyane de Sousa e Silva Fernandes. O Sr. Adevanei apresentou o pedido. O 1.º intervalo: 16/01/2023, por 11 dias está dentro do período letivo. A servidora Leda Correia Nobre Brandão será a substituta, e ficará responsável pelas demandas do setor. **6)** O Prof. Ronne Toledo informou sobre o andamento do processo para atualização do PPC de Eng. Aeroespacial. Disse que a fase do NDE foi concluída, será encaminhado para deliberação na próxima reunião de Colegiado de Área, e posteriormente, ao Colegiado da FGA. **7)** O Prof. Ricardo Chaim registrou que após o abaixo-assinado, o curso de Eng. de Software, com a participação do DAENG, conseguiu ofertar 645 vagas extraordinárias. O Prof. Sandro colocou que recebeu o documento pelo representante dos alunos. Foi informado que a

Direção já estava discutindo, mas o curso já havia se colocado à disposição para acompanhar o problema da alta demanda, e em momento oportuno, as informações seriam consolidadas e apresentadas aos alunos. A representação do DA registrou que a ação foi muito positiva na visão dos alunos. O Prof. Sandro parabenizou todos os envolvidos, em especial, a coordenação do curso de Eng. de Software. **8)** A representação do DA solicitou informações sobre a definição do presidente da Comissão de Espaço Físico da FGA. A Prof.^a Rejane expôs que recentemente, houve a tentativa de um encontro entre os membros da Comissão, no entanto, o quórum não foi atingido. Sugeriu-se o nome do Prof. Edson Cueva, (representante da Eng. Automotiva), porém, a pedido, o professor será retirado da Comissão, e substituído pelo Prof. Henrique Gomes de Moura, conforme relatado pela Prof.^a Himilsys. Foi considerada também a atualização do representante dos servidores técnico-administrativos, dado que a servidora Michelle Luciana está afastada (licença capacitação). O representante do DA Rafael Silva Frota será substituído por Lucas de Araújo Marques. Concluiu-se então, que haverá necessidade de reformulação da Comissão. Caso não haja posicionamento para definição do presidente no prazo de uma semana, o Diretor da Unidade fará a indicação. **9)** O Prof. Ronne Toledo expôs a necessidade de um representante dos alunos no Colegiado de Área do curso de Eng. Aeroespacial. Outros cursos expressaram a mesma necessidade. O Prof. Leandro sugeriu que o DAENG faça a indicação de 6 representantes, 1 (um) membro para cada Colegiado de Área. O Prof. Sandro explicou que a indicação atende o Regimento Interno aprovado, que, criou o Colegiado de Área dos cursos, que deverão contar com 1(um) representante dos servidores técnico-administrativos e 1(um) representante discente. Acrescentou que a indicação é homologada pelo Colegiado de Área. O DAENG encaminhará a demanda. Encerrados os informes, foi solicitada a adição dos seguintes itens EXTRAPAUTA: 1) Projeto de pesquisa entre a UnB e a empresa Inova Sistemas Eletrônicos; 2) Substituição do Prof. Edison Gustavo Cueva Galárraga, representante do curso de Eng. Automotiva na Comissão de Espaços Físicos da FGA. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 1)** Licença para capacitação do servidor técnico-administrativo Kleber Sebastião Rodrigues. O Prof. Sandro fez a leitura do parecer do relator. O período de afastamento é para o período de 13/02/2023 a 13/04/2023). O servidor Leandro de Moura estará apto para atender as demandas do setor de compras da Unidade. A atividade de capacitação (EAD) proposta está dentro do PDP 2022 da Universidade de Brasília. Foram apresentados o cronograma e a declaração de matrícula. O parecer do relator é favorável. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 2)** Representação da FGA na CEG (cargo de suplente) - candidato Prof. Luciano Gonçalves Noleto. Dada a solicitação de esclarecimentos da Prof.^a Rejane, o Prof. Sandro explicou que a Prof.^a Juliana Petrocchi é a representante titular da Unidade, e tinha como suplente o Prof. Tiago Alves. A saída do professor abriu a vaga de representante suplente. A Direção encaminhou e-mail ao corpo docente da Unidade para manifestação dos interessados. Somente o Prof. Luciano Gonçalves Noleto se pronunciou. Então, na presente reunião, O Prof. Sandro fez uma nova consulta aos membros do Conselho para identificar outros professores interessados. Não havendo candidatos, a indicação do Prof. Luciano Gonçalves Noleto, como representante suplente da Unidade na CEG (Câmara de Ensino e Graduação) será homologada. Considerando a imensa quantidade de e-mails recebidos continuamente, o Prof. Marcelino Andrade sugeriu que para melhorar a comunicação referente às mensagens de elevada relevância, como o convite emitido, a Direção da Unidade sempre solicite ou determine que as coordenações realizem o reencaminhamento em suas áreas, na busca de maior efetividade. Em seguida, a homologação foi colocada em votação. Deliberação: Aprovada, 12 (doze) votos favoráveis, 1(uma) abstenção. **ITEM 3)** Representação da FGA no CAD e CEPE (suplente). Atendendo aos questionamentos da Prof.^a Rejane, sobre a participação do Prof. Luciano Noleto na representação no CEPE, enquanto coordenador acadêmico, o Prof. Sandro, com base no Estatuto da UnB, explicou que a representação no CEPE (Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão), é composta da seguinte forma: um representante indicado por cada Conselho da UnB, no caso da FGA, considerando o Regimento Interno, esse representante é o Vice-Diretor (atualmente, o Prof. Manuel), e um outro representante por Unidade, esse indicado pelos coordenadores de graduação. O Prof. Leandro acrescentou que no entendimento da Câmara Acadêmica, para aquele momento, a melhor indicação seria a do coordenador acadêmico, o que justificou a escolha do Prof. Luciano Noleto. Agora, considerando que houve troca de coordenadores, seria interessante rediscutir na Câmara Acadêmica. O Prof. Sandro reforçou que o representante, não necessariamente, deverá ser coordenador de graduação, membro do Conselho ou do Colegiado, mas, que a decisão seja da Câmara Acadêmica. Caso o entendimento permaneça, o coordenador acadêmico atual será nomeado como representante. Foi colocado pela Prof.^a Rejane o fato de o coordenador acadêmico substituto não

ter sido homologado pelo Conselho, assim como é feito com os substitutos dos coordenadores de graduação. Houve discussão. Ficou acordado que a demanda será apresentada às áreas, aprovada na Câmara Acadêmica, e em seguida, o nome do coordenador acadêmico substituto deverá ser homologado pelo Conselho e Colegiado da Unidade nas próximas reuniões. Quanto à representação da Unidade no CAD, o Prof. Sandro explicou que os representantes são os Diretores das Unidades e 1(um) representante de cada Conselho, eleito entre seus pares. As reuniões do CAD ocorrem às quintas-feiras, 9h-12h. Assim sendo, o Conselho foi consultado, e a Prof.^a Rejane se manifestou como membro titular. Não houve outras manifestações entre os conselheiros presentes. Foi considerado manter o nome do Prof. Edison Gustavo Cueva Galárraga como suplente. Em seguida, colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 4)** Licença para tratar de interesses particulares do Prof. Fábio Mendes. O Prof. Chaim fez a leitura do parecer. Trata-se de pedido de licença para tratar de interesses particulares pelo período de 02/01/2023 a 20/12/2024 (até 3 anos). O pedido atende os fundamentos legais (art. 91 da Lei nº 8.112/1990), e foi aprovado pelo Colegiado de Área. Os professores Edson Alves da Costa Júnior e Renato Coral Sampaio irão assumir a carga, até que seja contratado um professor substituto. O pedido também já foi aprovado no Colegiado da FGA. O Prof. Manuel alertou para os cuidados com o processo de contratação do professor substituto, atenção aos prazos e ao período de avaliação do curso. O Prof. Sandro acrescentou que a titulação de doutorado é muito relevante no processo de avaliação, recomendou a contratação de doutores. Houve rápida discussão. Em seguida, o parecer favorável ao afastamento (LIP) foi colocado em votação. Deliberação: aprovado, 11 (onze) votos favoráveis, 2(duas) abstenções. **ITEM 5)** Homologação do “*ad referendum*” férias no período letivo do Prof. Fábio Mendes. O Prof. Sandro explicou que o Prof. Fábio estava de licença por motivo de saúde, e havia a expectativa da deliberação do processo de LIP, no dia 18 de novembro. Dado que não houve deliberação, e considerando que o professor não vinha ministrando disciplinas no semestre corrente, a alternativa foi a indicação do pedido de férias a partir do dia 18/11/2022, por 45 dias. A solicitação está alinhada com ao pedido de afastamento (LIP). Em seguida, colocado votação. Deliberação: homologação aprovada, 12 (doze) votos favoráveis, 1(uma) abstenção. **ITEM 6)** Licença para tratar de interesses particulares do Prof. Luiz Carlos Miyadaira. O Prof. Sandro explicou que o docente, recentemente, teve o pedido de sessão para a Caixa Econômica negado pelo Conselho, onde foi solicitado o retorno à Unidade. Após conversa com a Direção e a Coordenação do Curso, o docente optou pelo pedido de LIP, pelo período de 02/12/2022 a 02/12/2025. O Prof. Ricardo Chaim expôs que o docente está há 10(dez) anos cedido ao Ministério da Economia, e nesse período, não foi solicitada reposição de vaga. Atualmente, para atender uma demanda específica do curso, o professor se comprometeu em ofertar uma disciplina de 60h aos sábados. Em virtude do pedido de LIP, as Professoras Rejane Maria da Costa Figueiredo e Elaine Venson Rejane e Elaine serão as substitutas eventuais da carga horária de 8 créditos semestrais em atividades de ensino do Prof. Luiz Miyadaira Ribeiro Junior. O pedido foi aprovado pelo Colegiado de Área do curso. O Prof. Leandro questionou sobre o curso insistir em manter a situação, visto que, uma das opções apresentada pelo Prof. Luiz Miyadaira, seria o desligamento, o que liberaria o código da vaga para contratação de outro professor efetivo. Foi colocada a possibilidade de mudança do regime de dedicação exclusiva, uma questão que vem sendo pautada no CEPE, assim, o professor teria a opção da carga de 20(vinte) horas, dedicação parcial. A Prof.^a Rejane pontuou sobre o histórico de contribuição do colega. Mesmo estando cedido, o Prof. Luiz Miyadaira é atuante, e participa de bancas, parcerias e projetos que geram oportunidades para professores, estudantes e servidores técnicos da Unidade. Por isso, o interesse do curso em manter o vínculo. Em seguida, o parecer favorável ao afastamento foi colocado votação. Deliberação: aprovado 11 (onze) favoráveis, 2 (duas) abstenções. **ITEM 7)** Licença para tratar de interesses particulares do Prof. Giovanni Almeida Santos. O Prof. Ricardo Chaim expôs que o pedido de LIP é para o período de 01/03/2023 a 31/12/2025. O docente justifica que pretende, ao longo da licença, participar de projetos de pesquisa na Alemanha, envolvendo atividades privadas. É responsável na FGA pelo intercâmbio entre a UnB e a Hamm-Lippstadt University of Applied Sciences (HSHL). A participação neste projeto visa tanto fortalecer a relação entre as duas instituições, bem como, adquirir novos conhecimentos ligados a sua área de pesquisa na UnB. A solicitação foi aprovada no Colegiado de Área do curso, e o parecer é favorável, desde que, o docente indique eventuais substitutos para suas prováveis disciplinas no 1º/2023. Houve rápida discussão. Considerando a necessidade de indicação de eventuais substitutos para assumir a carga do Prof. Giovanni, e também, o ajuste das datas (divergente nos documentos/formulários apresentados), o encaminhamento foi para retirada do item da pauta. Votado e aprovado por unanimidade. **ITEM 8)** Relatório de Cumprimento do Objeto de Projetos Acadêmicos -

“Estratificação de carga de etanol em motores de ignição por faísca de injeção direta (TSI)”. A Prof.^a Hmilsys fez a leitura do parecer. Trata-se da análise do relatório de cumprimento de objeto (relatório parcial). O documento é favorável por considerar que a equipe tem tempo hábil para a conclusão do projeto de forma satisfatória para atender resolução da CAPRO. Houve rápida discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, 11 (onze) votos favoráveis, 2 (duas) abstenções. **ITEM 9)** Pedido de Redistribuição do Prof. André Murilo de Almeida Pinto. A Prof.^a Hmilsys expôs o pedido de redistribuição do docente para o Departamento de Automática da Universidade Federal de Lavras - MG (UFLA), área Modelagem e Controle de Sistemas, Edital Específico de Redistribuição da UFLA nº 69/2022. O código da vaga permanecerá na FGA, e até a abertura do concurso e a contratação do novo professor efetivo, a carga horária do Prof. André Murilo será assumida pelos professores Rafael Rodrigues da Silva e Bruno Luiz Pereira. O pedido foi aprovado pelo Colegiado de Área do curso de Eng. Automotiva. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 10)** Pedido de afastamento para participação de pós-doutorado da Prof.^a Maura Angélica Milfont Shzu. A Prof.^a Hmilsys expôs que o pós-doutorado será realizado na Universidade de Salamanca, Espanha. Período de 15 de Setembro de 2023 a 15 de julho de 2024. A linha de Pesquisa será: Lacuna de gênero nas áreas STEM; Estratégias para minimizar o desequilíbrio de gênero nas áreas STEM. O parecer é favorável, e foi aprovado pelo Colegiado de Área do curso de Eng. Automotiva. Será aberto um edital para contratação de um professor substituto para garantir a oferta das disciplinas ministradas pela Prof.^a Maura. Caso não haja a contratação do professor substituto, a carga será assumida pelo Prof. Cristian Venditozzi e pela Prof.^a Carla Tatiana Mota Anflor. Em seguida, o parecer foi colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 11)** Aprovação da minuta da Ata da 213.^a Reunião do Conselho Virtual da FGA. O Prof. Sandro orientou que caso haja alguma necessidade de correção ou ajuste de fala, o conselheiro encaminhe para o e-mail da Direção. Quanto à minuta da ata disponibilizada no último Conselho virtual, a Prof.^a Rejane disse que seria um ajuste de sua fala, por isso pediu vista, sugeriu envio do arquivo com antecedência. O Prof. Sandro acrescentou que, conforme acordado anteriormente, na convocação do Conselho Virtual, o arquivo da minuta da ata é disponibilizado para leitura e revisão, de quinta-feira até segunda-feira, e correções ou ajustes poderão ser encaminhadas por e-mail, a fim que o arquivo atualizado seja disponibilizado na Plataforma antes da abertura (14h30). A Prof.^a Rejane disse que enviou o texto com sua fala, mas, considerou que estava dúbio na redação da ata. O texto era referente à questão da prestação de contas e votação do empenho de 2022, sugeriu que a seja incluído como ponto de pauta no próximo Conselho. Acrescentou que o Regimento Interno diz que o Diretor tem que fazer a prestação de contas parcial e total e apresentar ao Conselho, que deve avaliar e se posicionar. Disse que em outros departamentos da UnB, cria-se uma comissão que valida a prestação prévia e encaminha para o Conselho. Disse que a FGA erra, pois, não avalia, não valida e não aprova a prestação de contas. Disse que o Conselho não aprovou a prestação de contas, somente o empenho. O Prof. Sandro certificou que a prestação de contas foi apresentada e aprovada pelo Conselho, e entendeu que os questionamentos da Prof.^a Rejane sobre erros e falta de transparência são acusativos. Explicou que todo ano é criada e encaminhada aos conselheiros a planilha com a proposta de distribuição orçamentária, especificando todos os recursos e gastos das Áreas. Pediu que a professora não acuse a Direção de erro ou falta de transparência, pois o orçamento atual já foi votado e aprovado sem questionamentos. Para o próximo ano, a professora poderá apresentar uma nova proposta. Em seguida, voltando ao item de deliberação, a minuta da Ata da 213.^a Reunião do Conselho Virtual da FGA foi votada. Deliberação: aprovada, 9 (nove) votos favoráveis, 2 (duas) abstenções. A Prof.^a Rejane insistiu, disse que na planilha apresentada não consta seu projeto de custo indireto, o que equivale a 15% do orçamento da Unidade. O Prof. Marcelino Andrade salientou que na reunião no início do ano abordando o tema, entendeu que naquele momento ocorreu a apreciação da previsão da execução do orçamento, do presente ano, e a discussão da execução do ano anterior, conforme a convocação da reunião. Concordeu com a Prof.^a Rejane que uma comissão para analisar e emitir um parecer referente a execução do orçamento, considerando a complexidade da questão, representa uma melhoria no processo que poderá ser aplicado. O Prof. Sandro reiterou que o orçamento foi apresentado e aprovado pelo Conselho sem questionamentos, acrescentou que se houvesse alguma dúvida a professora deveria ter pedido vista e apresentado um parecer substanciado. A Prof.^a Rejane seguiu questionando a submissão da prestação de contas. O Prof. Manuel colocou que, caso haja alguma outra forma de apresentar a prestação de contas, poderá ser colocada. O Prof. Sandro apoiou, e disse que qualquer nova proposta deverá ser apresentada para discussão e deliberação do Conselho. Ao final, a Prof.^a Rejane solicitou incluir na pauta para o próximo Conselho: discussão sobre

atribuições do Diretor quanto à prestação de contas e atribuições do Conselho quanto à avaliação da prestação de contas. **ITEM 12)** Aprovação dos Atos da Direção D96, D97, D98, D99. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. EXTRAPAUTA: **ITEM 1)** Projeto de pesquisa entre a UnB e a empresa Inova Sistemas Eletrônicos. O Prof. Sandro fez a leitura do parecer. Trata-se de um projeto de pesquisa e desenvolvimento na área de hardware e firmware, intitulado "Desenvolvimento e científico e tecnológico de hardware e firmware para controladores industriais aplicados ao monitoramento de energia" a ser celebrado através do convênio entre a Universidade de Brasília - UnB, a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC e a empresa Inova Sistemas Eletrônicos. O objetivo geral do projeto é o desenvolvimento de uma pesquisa na área de sistemas eletrônicos e o desenvolvimento de um novo produto, abrangendo as concepções de hardware e firmware tendo em vista a integração de sistemas de comunicação, sensoriamento e monitoramento voltados para controladores industriais aplicados ao monitoramento de energia. Tem como coordenador, o Prof. Alex Reis, e vice-coordenador, o Prof. Renato Coral. O parecer é favorável ao mérito científico e acadêmico. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. EXTRAPAUTA: **ITEM 2)** Substituição do Prof. Edison Gustavo Cueva Galárraga, representante do curso de Eng. Automotiva na Comissão de Espaços Físicos da FGA. A Prof.^a Himilsys expôs o pedido de dispensa do Prof. Edson Cueva. Informou que o novo representante do curso na Comissão será o Prof. Henrique Gomes de Moura. A alteração já foi aprovada pelo Colegiado de Área do curso. Em seguida, colocado em votação. Deliberação: substituição aprovada por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezoito horas e cinquenta e três minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 14/12/2022, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 14/12/2022, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9084073** e o código CRC **61033B39**.