

**ATA DA DUCENTÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UNB GAMA**, realizada aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e quarenta e um minutos. Estavam presentes os professores: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Luciano Gonçalves Noletto (coordenador de Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), E, Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Marcus Vinícius Chaffim Costa (repres. Prof. Eng. eletrônica), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. Prof. Eng. Automotiva), Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Sérgio Antônio A. de Freitas (repres. Prof. Eng. software), Leandro Cardoso Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Eberth de Almeida Correa (repres. prof. de Ciências Naturais aplicadas), Felipe Chagas Storti (coordenador de Eng. de Energia), Maria Vitória Duarte Ferrari (repres. prof. Eng. Energia), Adevanei de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos) Estavam ausentes: Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia), Olexiy Shynkarenko (repres. Prof. Aeroespacial) - justificado, Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva)- justificada, Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. Prof. Eng. Software) - justificada, Michelle Luciana de Sousa (repres. técnicos administrativos)- justificada, e João Paulo Porto da Silva Santana (repres. do Diretório Acadêmico das Engenharias). **Informes: 1)** Prof. Sandro deu boas vindas aos conselheiros e mencionou a reunião do conselho como abertura das atividades presenciais na Faculdade UnB Gama, após um grande período de trabalhos remotos. Informou ainda sobre circular da VRT que comunica a volta das reuniões presenciais da UnB. Enfatizou que os trabalhos voltaram de forma presencial, salvo exceções, o formato semipresencial não existe mais. Salientou que os professores tivessem tranquilidade com os alunos tendo em vista o déficit de aprendizagem dos discentes ocasionado pela pandemia. A cobrança do conteúdo é viável, desde que seja feito de forma a não gerar desgaste/ ansiedade tanto para alunos quanto para professores. Dentro desse quesito Prof. Chaffim retomou a sugestão da reunião de boas vindas com a junção de todo os professores e técnicos administrativos no intuito de acolher os servidores, uma reunião sem caráter deliberativo. Como sugestão ele mencionou que o coordenador acadêmico geral fosse o mestre de cerimônias desse encontro. Prof. Sérgio acrescentou ainda que seria muito proveitoso tentar uma palestra saúde mental junto a DASU/DAC com o intuito de preparar o professor para gerir possíveis conflitos com a volta das aulas presenciais. Toda a comunidade está vivenciando uma readaptação ao ambiente universitário presencial e seria muito relevante esse tema nessa reunião com todos os professores. Prof. Sandro também pediu tranquilidade dos professores com a parte estrutural das salas de aula, o CPD e o CEMEQ estão trabalhando para que as salas/ laboratórios possam estar com equipamentos/rede funcionando dentro do que é possível, mas que alguns contratemplos podem acontecer. Essas dificuldades devem ser resolvidas colaborativamente. **1.1)** Prof. Manuel comentou sobre as atualizações do plano de contingência e da importância da continuação do uso do álcool em gel, e uso de máscara e da ventilação nos ambientes. O intuito é dar continuidade no quesito segurança da comunidade acadêmica. A Coordenação de Atenção e Vigilância em Saúde CoAVS/DASU, está realizando Treinamentos de Biossegurança como etapa de preparação para a retomada gradual e segura das atividades presenciais de forma a contribuir com o preparo das Unidades Acadêmicas e Administrativas no enfrentamento da pandemia de COVID-19, com ênfase no que diz respeito aos Planos de Retomada elaborados pelas unidades. **1.2)** Prof. Noletto mencionou as atualizações das reuniões do CEPE com relação as disciplinas que deverão ser ministradas no modo presencial, salvo professores com autodeclaração conforme IN 90/2021. Informou a todos sobre a lista de ofertas, que já está sendo finalizada e sobre as regras no processo de matrícula que proibi os coordenadores de fazer modificações e quebras de requisito, salvo exceções. Dúvidas com relação a esse item podem ser dirimidas diretamente com a coordenação. Mencionou ainda que as resoluções aprovadas nesse conselho serão colocadas em vigor a partir do semestre que vem. **1.3)** Prof. Tiago questionou a respeito da continuação da gravação das reuniões de Conselho/Colegiado. Prof. Sandro respondeu que mesmo as gravações dando suporte a redação posterior da ata, não será mais possível atender essa demanda, visto que a FGA não tem equipamentos/pessoal/estrutura para fazer uma gravação formal, tal como a UnBTV

faz com as reuniões de Consuni por exemplo. As gravações feitas sem equipamento adequado podem ter problemas durante a execução (queda de energia, problemas com o equipamento, etc), e isso acaba não trazendo benefícios, uma vez que alguns colegas estão utilizando esse formato para fazer solicitações junto a CGU por exemplo, e uma gravação interrompida ou com problemas no áudio ou vídeo pode ocasionar mais problemas do que soluções. **1.4)** Prof. Sandro pediu aos coordenadores de curso que enviem para a direção os dados referentes as equipes de competição: nome dos membros da equipe, coordenador, etc. para que as equipes sejam homologadas e formalizadas na próxima reunião de Conselho. Mencionou sobre uma situação constrangedora acontecida com a equipe de competição de automotiva UnBaja, que entrou em contato com a vice-reitoria e assessoria da reitora mencionando o fato da equipe não ter subsídio financeiro da FGA . O coordenador da equipe foi comunicado e a direção pediu retratação a equipe pelo ocorrido, pelo desrespeito a hierarquia, visto que a equipe sempre participa das competições com recursos advidos da coordenação e da direção, mas preferiu agir de forma intempestiva. Até o momento a direção não recebeu essa retratação. **ITEM 01)** Tabela de promoção para nível Titular de Magistério Superior (Classe E)- Prof. Manuel. A comissão cumpriu o objetivo de definir a pontuação da tabela de atividades para avaliação da promoção para nível Titular de Magistério Superior, Classe E, na Universidade de Brasília, de professores da FGA de modo geral. Todo o trabalho foi realizado tendo como referência a resolução do CEPE 179/2017 e a documentação consolidada por outras unidades da UnB que têm carreiras semelhantes na área de ciência aplicada e tecnologia. Por fim, devido a toda essa coletânea de informações e estudo realizados, a comissão em seu trabalho visou a consolidação da tabela de pontuação levando-se em consideração as contribuições advindas de todas as áreas da FGA de forma que se adequasse à avaliação da carreira de diferentes perfis docentes. Prof. Alessandro (convidado) e Prof. Eberth como membros da comissão, deram as suas contribuições acerca do item. Em discussão. Dúvidas sanadas. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 02)** Pedido de vista da minuta de ata nº 200 de Conselho- Prof. Rejane. Relator Prof. Sandro. O pedido de vistas foi solicitado na 201ª reunião de conselho virtual, o presidente do conselho negou o pedido de vistas em função do mesmo não ter seguido o protocolo no formato do pedido. O pedido de vistas deve acompanhar um Parecer Fundamentado, conforme previsto no Art. 54 do Estatuto e Regimento Geral da UnB, feito pelo solicitante no processo referido. Colocado em votação a negação do pedido de vistas feito pelo presidente do conselho foi aprovado pela maioria, com 03 votos contrários (Sérgio/Patricia/Marcelino) e 02 abstenções (Tiago/Ronne). O voto do Prof. Marcelino se justifica dado que em regime de excepcionalidade, a ata não pode ser aberta novamente para correção, uma vez que a mesma já foi aprovada por unanimidade. Como sugestão acatada pelo presidente do Conselho e proposta pelo Prof. Chaffim as atas deverão ser enviadas para possíveis correções/sugestões dos conselheiros antes da convocação oficial. O e-mail com a convocação da reunião já deve ter em anexo a ata da reunião anterior corrigida/alterada. **ITEM 03)** Pedido de Vista Plano de trabalho Prof. Rafael Rodrigues- Prof. Rejane Relator Prof. Sandro. O pedido de vistas foi solicitado na 201ª reunião de conselho virtual, o presidente do conselho negou o pedido de vistas em função do mesmo não ter seguido o protocolo no formato do pedido. O pedido de vistas deve acompanhar um parecer fundamentado feito pelo solicitante no processo referido. Colocado em votação a negação do pedido de vistas feito pelo presidente do conselho foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Patricia/Marcelino). Prof. Sérgio justifica seu voto a favor do pedido de negação, para que o processo do professor siga os trâmites e não tenha maiores atrasos, para evitar prejuízos na sua progressão. **ITEM 04)** Solicitação de Professor voluntário Eng Energia. Relator Prof. Felipe. A solicitação se trata da proposta de serviço voluntário do técnico de laboratório da FGA, Yuri Guimarães Dias, para o período letivo 2022/1 e o período letivo 2022/2. O servidor atuará como professor voluntário na disciplina "Química Geral Experimental" em apoio aos professores da sub-área de Combustíveis do Curso de Engenharia de Energia. O servidor por ser técnico de laboratório da FGA e segundo orientações do DGP. o mesmo poderá informar no SIGRH os horários para compensação, ou pedir a redução de carga. O servidor Yuri Dias já manifestou a concordância e fazer complementação de carga horária. O relator é favorável a solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 05)** Projeto de pesquisa Desenvolvimento de software para medição e verificação de performance em usinas fotovoltaicas de até 500kwp Relator Prof. Felipe. A implementação da metodologia de Medição e Verificação de forma otimizada, trará benefícios no tempo de medição dos projetos de eficiência energética que contemplem fontes de geração incentivadas e as ações de eficiência energética trarão resultados direto no consumo energético na instalação estudada, com redução do desperdício ao fazer uso de equipamentos

energeticamente eficientes e através do uso de geração de energia na própria instalação. Os objetivos apresentados no plano de trabalho do projeto são: Desenvolver de uma plataforma computacional capaz de integrar a metodologia para otimização da Medição e Verificação das plantas fotovoltaicas implantadas no âmbito dos projetos de Eficiência Energética; Aprimorar da metodologia implementada considerando o uso de métodos de regressão / redes neurais para redução maior de erros de estimação de eficiência; Realizar estudos técnicos considerando soluções inovadoras para implantação de sistemas de geração de energia em edificações públicas de Brasília; Implantar sistemas de geração de energia em diferentes edificações públicas de Brasília. A coordenação do projeto será conduzida pela Profa. Loana Nunes. Entre os demais membros que atuarão no projeto, encontram-se professores da Faculdade do Gama e um professor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo no Departamento de Tecnologia no Distrito Federal. O projeto terá vigência de 30 meses, em parceria e financiado pela concedente NEOENERGIA Brasília. O parecer do relator é favorável. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 06)** Solicitação de Férias dentro do período letivo Prof. Fábio Mendes. Processo retirado de pauta. **ITEM 07)** Solicitação de licença para tratar de interesses particulares Prof. Fábio Mendes. Relator Prof. Tiago- Avaliação de pedido para usufruto de Licença para tratar de Interesses Particulares Prof. Fábio Mendes no período de 04/08/2022 a 04/08/2023. A solicitação ocorreu de forma a permitir que a Coordenação ajustasse a lista de oferta para 1.2022 de forma a cobrir componentes anteriormente conduzidos pelo docente. A solicitação ocorre de forma simultânea com as férias em período letivo do docente, mas poderá ser acatado sem prejuízos à unidade, haja vista que o docente poderá retornar imediatamente antes do início previsto de 2.2023, 25/08/2023. Em discussão, os conselheiros orientaram uma melhor instrução no processo, tendo em vista que o docente poderia ter solicitado um outro tipo de licença. O pedido da licença foi colocado em votação: 05 votos desfavoráveis, 04 votos favoráveis e 02 abstenções ( Marcelino e Chaffim). Prof. Marcelino justifica sua abstenção, pois no seu entendimento como foi apresentado aspectos relacionados à questão de saúde, é possível que a licença relativa ao tratamento de saúde seja mais correta. **ITEM 08)** Projeto de pesquisa Concepção de Laboratório de Testes para certificação de colete aprova de balas – Prof. Hymilsis . Relator prof. Noletto. A proposta de celebração de Termo de Cooperação Técnica, a ser firmado com a Universidade de Brasília, tem como principal objetivo Concepção de Laboratório de Testes para certificação de colete aprova de Balas. Considerando a complexidade dos métodos de teste em balística e a importância de estabelecer-se critérios mínimos de desempenho dos equipamentos destinados à proteção individual, torna-se necessária a criação de mecanismos que agreguem competência técnica ao processo de especificação e verificação de funcionalidade ligadas ao teste de colete balístico. O projeto será realizado em 09 etapas tendo cada etapa um propósito bem definido e especificado. No final do projeto, a PF receberá um relatório contendo a descrição dos resultados do projeto, assim como um manual de operação do Laboratório para futura certificação de seus serviços e pesquisa do comportamento dos coletes aprova de bala. O projeto tem um enorme potencial de contribuir em PD&I, bem como uma sólida formação especializada em Mecânica de Impacto e grandes Deformações. Além disso, este projeto se mostra como sendo de importância ímpar contribuindo de forma efetiva para a execução de uma política pública voltada para segurança. O parecer é favorável ao projeto. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade com 01 abtenção (Prof. Eberth). **ITEM 09)** Redução de carga Semestre 2022.1 Prof. Giovanni. Prof. Tiago. A solicitação se trata de um ajuste de distribuição de carga horária de docente para viabilizar defesa de tese de doutorado no PPGEE em 1.2022. Atualmente, o docente conduz as disciplinas Algoritmos e programação de computadores, Tópicos especiais de engenharia de software, tópicos especiais, além de orientar TCC1 E TCC2. O docente cursa doutorado nesta Universidade, o que dificulta o afastamento do mesmo para a execução da sua pós-graduação. O corpo docente da área da Eng. de Software é capaz de cobrir uma disciplina caso a redução pleiteada seja aceita, de forma que não haverá prejuízo no atendimento aos discentes. Além disso o Prof. Giovanni Almeida Santos tem se destacado por conduzir número de créditos acima da média da unidade, para o caso específico, não cabe convocação de professor substituto em caso de afastamento por licença, e em função disso o prof. Giovanni concordou em não se afastar (licença capacitação) e, por sua vez, optou por solicitar redução de carga. Ajuste de distribuição de carga horária de docente para viabilizar defesa de tese de doutorado no PPGEE em 1.2022. O parecer do relator é favorável ao pedido. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 10)** Aprovação da minuta da Ata da 201º de Conselho. Em discussão. Colocado em foi aprovado por unanimidade. **ITEM 11)** Aprovação dos Atos da Direção D16 a D27. Em discussão. A aprovação vai ser em bloco. Colocado em votação os atos foram aprovados por unanimidade. A reunião

foi encerrada às dezoito horas e quarenta minutos. Eu, Ana Paula M. S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula M. S. Santana**

**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**

**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 09/05/2022, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 09/05/2022, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8055108** e o código CRC **E048E1C9**.

