

**ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSSIMA NONA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2024 DA FACULDADE UnB GAMA,** iniciada aos quinze dias do

mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta e oito minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Maria Alzira de Araújo Nunes (coordenadora da Pós-Graduação), Sébastien Rondineau (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Artur Elias de Moraes Bertoldi (coordenador Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (representante professores, Eng. Aeroespacial), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador da Eng. Automotiva), Alessandro Borges de Sousa Oliveira (representante professores Eng. Automotiva), Luis Filomeno de Jesus Fernandes (coordenador substituto), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (representante professores Eng. Eletrônica), Loana Nunes Velasco (coordenadora de Eng. Energia), Alex Reis (representante professores Eng. de Energia), Ricardo Matos Chaim (coordenador da Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (representante professores Eng. de Software), Michelle Luciana de Sousa (repres. Técnicos administrativos), Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DAEng) e Leandro de Moura (Administração/compras)- convidado. Ausências: Daniel Costa Araújo (coordenador de Eng. Eletrônica- justificada), Leda Correia Nobre Brandão (repres. dos técnicos administrativos-justificada) e Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia). Informes: **1.1)** Prof. Sandro iniciou a reunião informando sobre a greve dos docentes iniciada nessa segunda, enfatizando que a Direção respeita a decisão individual de cada docente sobre aderir ou não a greve. Assim como na greve dos técnicos administrativos, a direção reitera a importância do respeito e compreensão com a greve dos servidores. De acordo com a nota oficial da reitoria, existe uma grande tendência para que o calendário acadêmico permaneça e que caso seja necessário o semestre seja estendido. A greve é um movimento legítimo e caso os docentes queiram aderir, somente avisem aos alunos da sua decisão. Os serviços essenciais devem ser mantidos conforme orientação. Michele complementou que o serviço de enfermagem da FGA não é serviço essencial, dado que as enfermeiras não fazem pronto atendimento. Acrescentou também a importância de o encaminhamento das demandas serem feitas através do canal oficial (e-mail/teams) do setor e não para o e-mail pessoal do servidor, isso viabiliza a eficiência da solicitação ser vista e encaminhada com mais celeridade. Os contatos oficiais também estão à disposição, inclusive whatsapp business da Direção (3107-8904), Administração (3107-8921/8906) e administração/Compras (3107-8914). **1.2)** Prof. Sandro comentou ainda sobre a reunião em conjunto com o Instituto de Exatas e a Faculdade de Tecnologia, foi um momento histórico da FGA em conjunto com essas unidades, dos 22 docentes presentes 11 eram docentes da FGA. A reunião foi com o objetivo de discutir e alinhar o Centro Integrado de Inteligência Artificial na FGA. **1.3)** Prof. Patrícia informou que o DEX está em fase de finalização dos principais editais de extensão publicados em 2024 (PIBEX/REPE/CUC), informou ainda sobre os bolsistas da FGA contemplados com o PIBEX. Os procedimentos devem ser feitos junto ao SIGAA e também no SEI. Prof. Patrícia se colocou a disposição dos que estiverem com dúvidas ou com alguma dificuldade no processo. Prof. Patrícia ainda comentou sobre o portal da FGA, que possivelmente em meados de maio ou junho já deve estar pronto e agradeceu ao Prof. Sébastien pela ajuda na transposição dos dados. Prof. Sandro parabenizou os envolvidos pelo trabalho. A bolsa do estagiário que está trabalhando no portal também vai ser renovada para que os trabalhos tenham

melhor continuidade. **1.4)** Retirado de pauta os itens para próxima reunião: credenciamento de pesquisador colaborador júnior I. eng. aeroespacial, prestação de contas final curso de especialização em engenharia clínica, prestação de contas final projeto Toledo do Brasil, comissão de espaços solicitação da empresa Júnior FGR, comissão de espaços- solicitação de mudança do espaço físico da secretaria de pós-graduação FGA e aprovação da minuta da Ata da 238.<sup>a</sup> Reunião do Conselho FGA.

**ITEM 1)** Execução Orçamentária 2023 e Proposta orçamentária 2024- Prof. Sandro iniciou a apresentação da execução orçamentária de 2023 e passou a palavra para Leandro (Contador FGA) para explicação mais detalhada dos itens. Orçamento recebido Matriz FGA 2023 foi de R\$ 845.868,00, os ressarcimentos referentes aos custos indiretos Resolução CAD nº45/2024 recebidos pela FGA até 31/12/23 somam R\$130.102,92, as despesas realizadas pela Direção R\$825.669. A apresentação contou com os valores totais gastos por cada curso. Prof. Sandro parabenizou os envolvidos pois a execução do orçamento foi de 100% do recurso em 2023. Prof. Manuel enfatizou que com o orçamento liberado de 2024, os pedidos de compras devem ser mais rápidos, tendo em vista a greve dos servidores e a dificuldade de execução do orçamento. Prof. Loana comentou que participa da comissão de compras do DAF e que a prefeitura está adequando uma cartilha de compras própria para aparelhos de ar condicionado, que vai trazer o procedimento padrão de compra mais eficiente para esses aparelhos. Quando a cartilha estiver pronta para divulgação, a docente irá avisar. Prof. Sandro também comentou sobre a compra de micro-ondas para o DA, salientou que a copa dos técnicos tem acesso restrito aos servidores. Prof. Loana disse que o laboratório dela se prontificou a doar 03 micro-ondas para o DA. Michele enfatizou que as doações precisam passar por um procedimento na Administração por conta do patrimônio e local adequado para instalação. Leandro comentou que se informou a respeito da demora das atas de eletrodomésticos e foi informado que essa demora se dá em virtude dos bens inservíveis terem uma adequação no seu descarte para somente depois dessa logística conseguir comprar outros bens. Em discussão dúvidas foram sanadas. Prof. Sandro iniciou a apresentação da proposta orçamentária FGA/2024, enfatizando o aumento de 7% nos recursos da Matriz orçamentária recebida pela FGA (Unidade Acadêmica no relatório do DPO). A proposta é repassar este aumento para todos os cursos da FGA. Novamente passou a palavra para Leandro dar continuidade. O mesmo apresentou os slides detalhados e o valor total do orçamento em março 2024 no valor de R\$ 1.141.838,52 (R\$ 772.282,52 Matriz Unidade Acadêmica com aumento de 7% comparado com 2023, R\$ 130.306,43 Matriz Unidade Administrativa, aumento de 5% e R\$239.249,57 de custos indiretos até Março de 2024). Foi apresentado um plano de execução orçamentária, sendo a parte acadêmica no valor de R\$ 581.551,67 e a parte administrativa no valor de R\$ 560.286,85. Cada curso, a Pós-graduação e a extensão receberão o valor individual de R\$ 37.027,14 (repassado o aumento de 7%) e cada laboratório receberá o valor de R\$ 11.570,98 (repassado o aumento de 7%). Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Rejane e Filomeno). **ITEM 2)** Prof. Sandro informou referente a emenda parlamentar no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) e ao referido projeto no SEI 23106.034567/2024-82. O Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional – DPO informou que o crédito orçamentário se encontra desbloqueado e tem que ser executado ainda em 2024. O recurso será para implementação da praça de containers, que são áreas de atividades de pesquisa e extensão do campus UnB-Gama. O projeto arquitetônico foi solicitado para a INFRA e, então, esse recurso servirá para bancar também esse execução do projeto arquitetônico. Tão logo o mesmo esteja pronto, ele será apresentado ao Conselho para discussão e aprovação. Prof. Sandro comentou que tentará implementar o recurso via FINATEC para melhor gerenciar o recurso, tendo em vista o prazo para executá-lo. Prof. Loana comentou sobre a cobertura

fotovoltaica que será colocada nessa praça, com recurso do edital de energias renováveis- projeto FINEP. Toda a estrutura metálica e afins estão inclusas nesse recurso. Prof. Loana ressaltou que esse projeto FINEP não está vinculado a emenda parlamentar, são recursos distintos. Prof. Rejane parabenizou Prof. Sandro pela conquista da emenda e destacou que a FGA precisa de mais espaço, especialmente no que se refere aos laboratórios do curso de engenharia de software. Sugeriu a implementação do 3º piso do LDTEA para contemplar essa necessidade. Prof. Sandro explicou que o recurso é insuficiente para essa demanda, o recurso prometido era bem maior que o enviado, mas o parlamentar se comprometeu a liberar mais recurso no formato de emendas no futuro, no momento ele pode nos contemplar com esse valor e vamos tentar executar da melhor maneira possível. Prof. Rejane também comentou sobre os aparelhos de ar condicionado que estão subdimensionados, ou o produto é de má qualidade, ou a instalação está errada, dado que os mesmos aparelhos são consertados e em poucos dias os mesmos param de funcionar. Prof. Sandro enfatizou que de 30 espaços de aula somente 03 ou 04 não estão sem o ar condicionado funcionando no momento, realidade muito superior que outras unidades da UnB, e que a empresa de manutenção dos aparelhos de ar condicionado não tem mostrando eficiência em gerir os problemas dos aparelhos de ar condicionado da UnB. Prof. Loana ressaltou que a FGA é uma das unidades que mais tem ar condicionado dentro da UnB, não é um fato excelente, mas dentro da realidade da UnB a FGA está bem contemplada. Colocado em votação o mérito acadêmico do projeto da emenda parlamentar foi aprovado por unanimidade. **ITEM 3)** Comissão Eleição FGA- Prof. Sandro contextualizou o item, informando que conforme definido em última reunião de Conselho, a Direção enviou e-mail para a comunidade e os coordenadores também levaram o assunto para discussão em grupo. Os candidatos que tiveram interesse em participar do pleito são: Docentes: Luciano Gonçalves Noleto, Sérgio Henrique da Silva Carneiro, Bruno César Ribas, Luis Filomeno de Jesus Fernandes e Himilsys Hernandez Gonzalez; a técnica administrativa Joselma Guimarães Aguiar e os discentes: Gabriel Moraes Santana (discente aeroespacial 202016284), Guilherme Almeida Quirino (discente energia 211031047) e Davi Marques do Egito Coelho (discente CNA 231030421). Em discussão. A comissão foi aprovada com 15 votos favoráveis. O nome do presidente da comissão foi colocado em votação individual. Luciano 12 votos favoráveis, Sérgio 01 voto favorável, Bruno Ribas 02 votos favoráveis, Joselma, Filomeno e Himilsys 0 votos. O conselho definiu o docente Luciano Gonçalves Noleto, como presidente da comissão de eleição com 12 votos favoráveis. **ITEM 04)** Proposta de mudança de nomes da FGA- Prof. Sandro contextualizou a solicitação apresentada na última reunião de conselho. Os coordenadores levaram o assunto para as áreas para discussão e aprovação da mudança do nome. A proposta é Campus UnB Gama-Faculdade de Ciências e Tecnologias em Engenharia- FCTE. Os cursos de engenharia aeroespacial, engenharia automotiva, e engenharia de energia aprovaram a proposta em reunião de área. Os cursos de engenharia de software, eletrônica e ciências naturais não discutiram essa proposta especificamente, já que outros nomes já estavam aprovados em suas respectivas reuniões. Em discussão. O encaminhamento é que os coordenadores dos cursos que não discutiram a aprovação do nome Faculdade de Ciências e Tecnologias em Engenharia- FCTE, irão providenciar a demanda para apresentação da decisão na próxima reunião de conselho presencial. **ITEM 05)** Licença Capacitação Prof.<sup>a</sup> Rita de Cássia Silva. Eng. Automotiva. Prof. Edison Cueva. Refere-se ao pedido de afastamento da professora Rita de Cássia Silva para licença para capacitação que será realizada no Institut National des Sciences Appliquées - Hauts-de-France (INSA), no período de 01/09/2024 à 30/11/2024, com uma carga horária total de 13 semanas (520h) - 40h/semana - 5 dias na semana. O desenvolvimento das ações relativas à Licença Capacitação será realizado no Laboratoire d'Automatique, de mécanique et

d'Informatique Industrielles et Humaines (LAMIH) na Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF) situado na cidade de Valenciennes na França. O responsável pela ação será o Prof. Daniel Coutellier. Verifica-se que a demanda da docente, em seu conjunto de ações a serem desenvolvidas durante o período de afastamento, encontra-se em alinhamento com as ambições das ações governamentais vigentes, além de alinhar-se com as atividades desenvolvidas pela docente na Universidade. Em reunião o curso de engenharia automotiva aprovou a licença em reunião ordinária, realizada em 22/03/2024. Os professores Alessandro Borges, Fábio Cordeiro de Lisboa e Maura Angélica se comprometeram a assumir a carga horária da docente durante o período de afastamento. O relator é favorável à solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 06)** Licença Capacitação, servidora técnica-administrativa Luana Quirino de Souza. Prof.<sup>a</sup> Loana. Refere-se a licença capacitação que será realizada na Instituição Cursos Virtuais Ltda com o curso de Relações Interpessoais no trabalho no período de 30/05/2024 a 28/06/2024. A coordenadora do curso de engenharia de energia é favorável a licença. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Licença Pós-Doutorado, Prof.<sup>a</sup> Tais Calliero Tognetti. Ciências Naturais Aplicadas. Prof. Eberth Correa. Refere-se ao pedido da professora Tais Calliero Tognetti para afastamento de um pós-doutorado que será realizado na Universidade Estadual do Arizona (Arizona State University - ASU) no período de 12/08/2024 à 04/08/2025, em Tempe, AZ, USA, sob a supervisão de Matthew Monning Peet, Professor Associado de Engenharia Aeroespacial da Escola de Engenharia de Transporte de Matéria e Energia da ASU. A solicitação foi aprovada em reunião da área. Os professores Matheus Bernardini de Souza e Tatiane da Silva Evangelista irão assumir a carga horária da docente. O relator é favorável à solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 08)** Licença para Tratar de Assuntos Particulares - LIP, Prof.<sup>a</sup> Suélia de Siqueira. Eng. Eletrônica Prof. Cristiano Miosso. A Prof.<sup>a</sup> Suélia Fleury Rosa, docente do Curso de Engenharia Eletrônica, solicita licença para tratar de assuntos particulares. O período da licença pleiteada é de três anos, correspondendo ao intervalo de 1/9/2024 até 1/9/2027. A docente alega que, neste período, pretende exercer atividades privadas, mas ainda de caráter acadêmico. Por outro lado, cabe ressaltar que a Prof.<sup>a</sup> Suélia Fleury Rosa não desfrutou em nenhum período anterior de licença para tratar de interesses próprios. Pelo contrário, é uma docente que atua na FGA de forma ininterrupta desde os anos iniciais da Faculdade UnB Gama, e com grande reconhecimento da Academia, de profissionais de saúde (já que atua na Engenharia Biomédica) e de empresas de Engenharia e Saúde. É uma Professora Associada com intensa produção intelectual, na forma de patentes e artigos de periódicos, como atesta seu currículo Lattes, e com intensa participação nas atividades administrativas da Universidade. Trata-se de uma proposta de grande valor do ponto de vista de avanços tanto dos indicadores de internacionalização da UnB, um objetivo desafiador e visando a excelência de nossa instituição, como de modernização de metodologias de ensino e pesquisa. De fato, a docente detalha as possibilidades geradas contato direto com outra Universidade e a promoção de atividades conjuntas com discentes da UnB, em cursos a serem ministrados em inglês para a comunidade da UnB concomitantemente a discentes da *Milwaukee School*. Atuação em atividades acadêmicas nos níveis de graduação e pós-graduação na *Milwaukee School of Engineering*. O relator é favorável à solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 09)** Redução de carga horária acadêmica Prof. Fabrício Ataides Braz. Eng.de Software. Prof. Chaim. O relator contextualizou a solicitação, salientando que o professor encontra se com jornada de trabalho reduzida, de 40h para 30h, e solicita, então a redução da carga de horas/aula. A distribuição de carga horária docente na Universidade de Brasília é regulamentada pela Resolução do CEPE n.º 92/2009, que diz independentemente do regime de trabalho, o docente deve ministrar, no mínimo, oito créditos em disciplina(s) por

semestre. Assim, o processo foi submetido à avaliação da Procuradoria Federal/UnB, que emitiu o parecer com a seguinte conclusão: "os servidores submetidos a horário especial, que estejam amparados por lei, como é o caso dos docentes que tenham dependentes portadores de deficiência, que possuem tratamento diferenciado por força do disposto no art. 98, §§ 2º e 3º, da Lei n. 8.112/90, a estes deve ser aplicada a Resolução CEPE n. 92/2009 apenas naquilo que for cabível, pois a situação de tais docentes é uma exceção à regra geral tratada na referida Resolução". O pedido passou pela reunião de Área do curso, que entendeu que não havia o que deliberar por se tratar de uma determinação da junta médica. O pedido já foi aprovado em reunião de Colegiado da Faculdade UnB Gama. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezenove horas. Eu, Ana Paula M.S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Conselho.

**Ana Paula M.S. Santana**  
**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**  
**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 18/04/2024, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 18/04/2024, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11146700** e o código CRC **B8359E8E**.