

**ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSSIMA SÉTIMA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA**, iniciada aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Marília Miranda Forte Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Polliana Cândida Oliveira Martins (suplente repres. Prof. Eng. Aeroespacial), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador de Eng. Automotiva), Alessandro Borges de S. Oliveira (repres. Prof. Eng. Automotiva), Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia), Ricardo Matos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica), Leda Correia Nobre Brandão (repres. Técnicos administrativos), Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DA), Jorivê Alves de Castro (Representante da empresa Júnior) convidado. Ausências: Michelle Luciana de Sousa (repres. dos técnicos administrativos) - justificada, Felipe Storti (coordenador de Eng.de Energia) - justificada, Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Maria Eduarda Vieira Rocha (representante do D.A), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia). Informes: **1)** Prof. Marília informou que para fazer reserva das salas de aula e reuniões no LTDEA e container, que estão sob a administração da Pós-graduação, deve-se entrar em contato com a Secretaria da Pós e efetivar a reserva (nenhuma reserva deve ser feita ou autorização de uso via secretaria de graduação). Não será permitido o uso das salas sem essa reserva, via secretaria de Pós-Graduação (falar com Anderson ou Denise). Isto foi informado via SEI para toda a comunidade. Prof. Marília solicitou aos coordenadores que reforçassem essa premissa entre os colegas. As salas estão sempre à disposição, especialmente neste momento de bancas de TCC e reuniões diversas. **2)** Prof. Rejane informou que é representante da FGA na Comissão Permanente de Avaliação da Infraestrutura de Pesquisa e Inovação (CPAIP), que é responsável por desenvolver ações de acompanhamento e melhoria da infraestrutura de pesquisa na UnB, incluindo levantamentos, mapeamentos, avaliação e identificação de ações concretas para otimização do uso da infraestrutura física e de recursos humanos existentes, assim como prospecções e planejamento de ações futuras. Prof. Rejane trouxe como informação aos conselheiros que está em andamento a construção (minuta), de um normativo para demandas de apoio ad hoc a infraestruturas de pesquisa e inovação. Para possível apoio financeiro para excepcionalidade dos laboratórios, não apoiados pelas unidades, editais, entre outras vias. Informou ainda que no site do DPI é possível conhecer a infraestruturas de pesquisa e inovação, solicitar atualização e classificação os projetos de pesquisa, além de ter informações referentes a documentações exigidas em projetos. Prof. Sandro solicitou a professora que enviasse e-mail para que os conselheiros repassem a informação aos demais. **3)** Representação da Pós-Graduação nas reuniões da Câmara Acadêmica FGA. Prof. Marília contextualizou que de acordo com o artigo 32 do Regimento Interno da Faculdade do Gama, a pós-graduação tem representação nas reuniões da Câmara acadêmica e formaliza nessa reunião de Conselho essa representação. Membro Titular: Profa. Marília Miranda (coordenadora do PPGE) e Membro Suplente Prof. Manuel Nascimento (docente credenciado do PPGE). Prof. Marília ressaltou que formalmente a FGA possui apenas um programa de pós-graduação vinculado à unidade, logo, o Colegiado de Cursos de Pós-Graduação é o próprio Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 01 abstenção. **4)** Prof. Patrícia comunicou que foi realizada a primeira reunião referente a SNCTI-Semana de Ciência e Tecnologia, o encaminhamento nesse momento é a captação de projetos para o evento que será em outubro. Haverá novos encontros referentes ao SNCTI e maiores informações serão repassadas por e-mail. **ITEM 1)** Aprovação do parecer final da Banca Examinadora da Promoção Funcional para a Classe E, com a denominação de Professor Titular da Carreira de Magistério Superior do Prof. Augusto César de Mendonça Brasil. A banca examinadora foi composta pelos Professores Sérgio Antônio Andrade de Freitas (Universidade de Brasília), Amir Antônio Martins de Oliveira Junior (Universidade Federal de Santa Catarina), Luiza Carla Girard Mendes Teixeira (Universidade Federal do Pará) e Manoel Fernandes Martins Nogueira (Universidade Federal do Pará) como presidente e membros titulares externos da

banca examinadora, foi realizada no dia 06/07/2023. O parecer da banca é favorável a Promoção Funcional Docente para a Classe E. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 2)** Requisição de auxílio financeiro para transporte para o Encontro Nacional de Empresas Juniores (ENEJ). Prof. Ricardo Chaim. Trata o presente processo de solicitação de transporte de BSB-RJ para participação no evento Encontro Nacional de Empresas Juniores (ENEJ), sendo este o maior evento do Movimento Empresa Júnior (MEJ). O transporte sairá em 13/09/2023 e retornando em 18/09/2023. Abrange empresas juniores de todos os cursos e no processo constam 36 alunos, aí incluído alunos representantes das empresas juniores orcestra, zenit e eletrojun. Indicado o técnico Jackson Paz Bizarra de Souza, matrícula 1046721, como servidor responsável para acompanhar o grupo. Em discussão. Prof. Sandro salientou que a direção custeia a metade do valor do transporte e os cursos da FGA custeiam a outra parte. Pedro (DA) contextualizou a importância do evento para as empresas e os envolvidos. Leda comentou que a administração vai fazer o orçamento do transporte e comunicar aos coordenadores o valor final. A aprovação final do processo se dará com despacho já contendo os valores e deverá ser assinado pelos coordenadores e direção. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 3)** Proposta de criação do Laboratório de Computação Aplicada. Prof. Ricardo Chaim. A proposta foi apresentada na Câmara Acadêmica, e sugeriu-se criar Comissão para tratar do tema e propor um projeto, considerando-se a opinião dos representantes de todos os cursos da FGA. Propõe-se a retirada de pauta e discutir-se sobre a criação da comissão centro de alto desempenho da UnB na FGA. Prof. Sandro solicitou aos coordenadores que informem aos colegas e indiquem o nome do representante de cada curso para a comissão. Prof. Alex salientou a importância de se prever um planejamento da parte elétrica para comportar todo o equipamento com segurança. Prof. Sandro também pediu auxílio ao Prof. Alessandro e Prof. Rita para avaliar a parte de construção civil do local, também com o intuito de prever e planejar um espaço que comporte o centro de alto desempenho. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade, com 01 abstenção. **ITEM 4)** Licença capacitação da servidora técnico-administrativa Luana Quirino de Souza. Relator. Leda Nobre. O parecer foi feito pela servidora Daiane Alves. Na última reunião o processo foi retirado da pauta para correções e ajustes e novamente a servidora Luana Quirino de Souza, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório/Área, solicita licença para Capacitação, no período de 01/11/2023 a 31/12/2023. O título da ação de desenvolvimento é um curso na área de química. O formulário anterior estava assinado pelo técnico responsável pelos laboratórios e pelo coordenador do laboratório de química, Prof. Félix. O formulário atual foi assinado, pela solicitante e pelo substituto designado, o servidor Diogo. Em discussão. Prof. Patrícia salientou que o laboratório de química possui 02 servidores lotados e o servidor Yuri está sobrecarregado, tendo em vista que a solicitante também lotada no laboratório a poucos dias atrás estava de férias durante o período letivo, e em fim de semestre. A professora salienta ainda que não está contra a licença da servidora, só demonstra preocupação com o andamento dos trabalhos no laboratório. Prof. Sandro contextualizou sobre as férias dos servidores técnicos administrativos, quando são dentro do período, são aprovadas em reunião da Câmara dos Técnicos e passam no Conselho a título de informação, mas os conselheiros podem negar as solicitações assim como acontece nos processos que passam “ad referendum”, que também podem ser discutidos e negados pelos conselheiros. Prof. Alessandro contextualizou que as licenças para afastamentos de técnicos e professores devem ser também avaliadas de acordo com as demandas da instituição. Prof. Marcelino colocou uma preocupação com o servidor substituto, Diogo, não ter formação profissional na área do laboratório da solicitante. O servidor Diogo é da área de eletrônica e a servidora Luana solicitante, é da área de química. Pode se fazer jus nesse sentido de um desvio de função. O conselho encaminha que o processo deve novamente ser refeito com data de 01/11/2023 a 25/12/2023, assinado pelo coordenador do laboratório, pelo técnico responsável pelos laboratórios e pelo servidor Yuri Dias, lotado no mesmo laboratório que a substituirá no período. Em detrimento de conflitos pessoais, caso o servidor lotado no mesmo laboratório não queira assinar o formulário, pode ser feito despacho assinado por esse servidor com as datas em que o mesmo estará responsável pelo laboratório. O processo seguindo esses ajustes está aprovado e segue para providências, não necessita passar novamente em reunião para votação. O processo deverá ser encaminhado a Direção para conferência e encaminhamento para a caixa FGA/DIR/CONSELHO para que os conselheiros possam referendar. O encaminhamento foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **ITEM 5)** Prorrogação da licença mestrado da servidora técnico-administrativa Weslaine Macedo Guimarães dos Santos. Relator. Leda Nobre. O parecer foi feito pela servidora Daiane Alves. A servidora Weslaine Macedo Guimarães dos Santos, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, solicita prorrogação do afastamento para

Mestrado, no período de 21/07/2023 a 21/08/2023 (30 dias). A necessidade da prorrogação é para conclusão da Tese e defesa da Dissertação, as atividades no setor serão exercidas pelas servidoras Daiane Alves e Fernanda Rosa. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 6)** Licença capacitação da servidora técnico-administrativa Larissa da Costa e Silva Godinho. Relator. Leda Nobre. O parecer foi feito pela servidora Daiane Alves. A servidora Larissa da Costa e Silva Godinho, ocupante do cargo de Bibliotecária /documentalista, solicita licença para Capacitação, no período de 24/07/2023 a 21/10/2023 (90 dias). O título da ação de desenvolvimento será um curso de gramática e língua portuguesa 420h/a. Justifica-se pela necessidade de capacitar e atualizar a servidora em temas atinentes à gramática e outros temas relacionados ao domínio do uso da língua portuguesa, visando contribuir para o aumento da produtividade, da eficiência do serviço prestado, bem como para a melhoria da comunicação efetiva e satisfação no ambiente de trabalho. As atividades exercidas na Biblioteca, durante o período de seu afastamento, serão exercidas pela servidora Érica Franco, ocupante do cargo Bibliotecário(a)/Documentalista. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 7)** Homologação do “ad referendum” ao credenciamento como Pesquisador Colaborador Júnior I para Bruna Pinos de Oliveira. Prof. Alessandro. O Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico intitulado Ecossistema de Software Livre para Participação Digital tem início em junho de 2023 e término previsto em maio de 2024, foi celebrado entre a UnB, sendo a FGA unidade executora, e a Secretaria Nacional de Participação Social da Presidência da República, por intermédio da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC). O relator proferiu parecer salientando que o supervisor da pesquisadora durante o projeto será a Prof. Renato Coral Sampaio, vinculado ao curso de Engenharia de Software da FGA/UnB a pesquisadora Bruna Pinos de Oliveira realizará as seguintes atividades: organizar e gerenciar o levantamento de requisitos de software para a construção do software de participação social utilizando artigos e estudos já feitos para melhor desempenho em determinar os requisitos, escutar diferentes papéis que compõem uma participação social, como conselhos, secretários e civis, para assim priorizar o desenvolvimento da plataforma e analisar o comportamento de satisfação relacionado ao software e elaborar relatórios das atividades de intercâmbio e articulação entre equipes que participam do processo de construção da plataforma de participação social. O parecer do relator é favorável. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 01 abstenção. **ITEM 8)** Homologação do “ad referendum” ao credenciamento como Pesquisador Colaborador Júnior I para Ana Paula Martins Tarchetti. Prof. Alessandro. O Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico intitulado Ecossistema de Software Livre para Participação Digital tem início em junho de 2023 e término previsto em maio de 2024, foi celebrado entre a UnB, sendo a FGA unidade executora, e a Secretaria Nacional de Participação Social da Presidência da República, por intermédio da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC). A supervisora da pesquisadora durante o projeto será a Profª Carla Rocha Silva Aguiar, vinculada ao curso de Engenharia de Software da FGA/UnB. As atividades do pesquisador colaborador podem ser organizadas em duas categorias principais: condução de atividades de pesquisa em análise de negócios com base em arranjos distribuídos de comunidade de software, e preparação e submissão de produção científica, na forma de relatórios técnicos e capítulo de livro. Dentre as atividades principais está a implementação da categorização automática dos dados por meio da utilização de inteligência artificial; implementação de métodos de moderação baseados em processamento de linguagem natural (NLP) e aprendizagem de máquina; promoção da transferência de conhecimento da academia para a Administração Pública por meio da análise dos dados e da criação de visualizações dos dados e a elaboração de relatórios das atividades. O parecer do relator é favorável. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 01 abstenção. **ITEM 9)** Homologação do “ad referendum” ao credenciamento como Pesquisador Sênior para a Doutora em Ciência Política Adriana Veloso Meireles. Prof. Alessandro. O Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico intitulado Ecossistema de Software Livre para Participação Digital tem início em junho de 2023 e término previsto em maio de 2024, foi celebrado entre a UnB, sendo a FGA unidade executora, e a Secretaria Nacional de Participação Social da Presidência da República, por intermédio da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC). Não faz -se necessário um supervisor, contudo como o pedido está vinculado a um projeto, este prevê que o supervisor durante o projeto será a Profª Carla Rocha Silva Aguiar, vinculado ao curso de Engenharia de Software da FGA/UnB. A pesquisadora realizará as seguintes atividades: subsidiar o laboratório de criação de design, em conjunto com as áreas de negócio; promover atividades de intercâmbio e articulação entre os laboratórios do TED e as comunidades de ferramentas livres;

elaborar relatórios das atividades de intercâmbio e articulação entre equipes que participam do processo de construção da plataforma de participação social e produzir capítulo de livro com o resultado das pesquisas. O parecer do relator é favorável. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 01 abstenção. **ITEM 10)** Resultado da eleição para representantes (titular e suplente) da FGA no CONSUNI. Candidatos: Marcelino Andrade, André Barros e Loana Nunes. Prof. Sandro. A urna para votação ficou disponível na sala da Direção/FGA, entre os dias 05/07/2023 a 07/07/2023 e 10/07/2023 a 12/07/2023, no horário de 8h às 12h15 e de 14h às 17h. Foram Impressas 135 cédulas, utilizadas 102, restantes 33. A urna devidamente lacrada foi aberta para apuração e contagem dos votos. Ao final, o resultado foi exposto conforme a seguir: André Barros de Sales: 34 votos, 33,3%; Loana Nunes Velasco, 34 votos, 33,3%; Marcelino Monteiro de Andrade, 34 votos, 33,3%. Dada a situação de empate entre os candidatos, e em conformidade como Regimento Interno da UnB (Art. 66, Parágrafo único. Havendo empate, tem-se por eleito o mais antigo na Universidade de Brasília, e, entre os de igual antiguidade, o de maior idade.), o candidato eleito como representante titular dos professores da FGA no CONSUNI foi o professor Marcelino Monteiro de Andrade e o suplente André Barros de Sales. Em discussão. Prof. Marcelino sugeriu que fosse criado um regulamento próprio para as votações, para que as dúvidas fossem dirimidas por esse documento. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 11)** Indicação de representante suplente da FGA na CAO- Comissão de Acompanhamento e Orientação. A representante titular da FGA na CAO é a Prof. Suzana, o único candidato ao cargo de suplente foi o Prof. André Barros. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 12)** Indicação de membro para compor a Comissão do Programa de Aprendizagem e Acompanhamento Continuado – Elo. O projeto Elos tem por finalidade reduzir o índice de insucessos em disciplinas, fornecendo aos estudantes orientação guiada, por meio de acompanhamento continuado em disciplinas específicas. Os representantes atuais da FGA são o Prof. Luciano Noleto, Prof. Tatiane e Prof. Maura. Dado que a prof. Maura estará de licença para pós doutorado, a prof. Tais Calliero irá substituir a mesma no projeto. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 13)** Prestação de contas parcial do projeto de desenvolvimento tecnológico de um filtro digital para balanças dinâmicas rodoviárias. Prof.ª Cláudia. O objetivo geral do projeto é o desenvolvimento de uma pesquisa na área de processamento digital de sinais, filtros digitais e ferramentas computacionais para sistemas de pesagem integrados. No relatório de cumprimento de objeto são detalhadas as atividades realizadas até a referida data, que incluem validação do filtro digital previamente desenvolvido para as balanças dinâmicas; estudo, análise e especificação de hardware para o sistema de pesagem dinâmica e estudo da metodologia de teste e análise dos dados da plataforma de pesagem rodoviária. Foi recebida uma parcela de desembolsos e a execução dos recursos concentrou-se principalmente em pagamento de auxílio financeiro a pesquisadores e aquisição de equipamentos. As metas previstas foram detalhadas, junto com o estado de atendimento das mesmas. No relatório demonstrativo do ano-base 2022 encontram-se detalhadas as despesas executadas durante o período de 29.11.2022 a 31.03.2023. Os comprovantes relacionados com a execução administrativa e financeira do projeto foram devidamente anexados. A parceria entre a empresa Toledo do Brasil e a UnB fortalece a formação acadêmica dos alunos nos cursos de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica e Engenharia de Software. As atividades desenvolvidas durante o período em referência encontram-se em conformidade com o cronograma proposto, o que demonstra habilidade da equipe envolvida em conduzir o projeto. O parecer é favorável a prestação de contas final. Em discussão. Prof. Rejane fez algumas considerações e sugestões para facilitar o entendimento e apreciação da prestação de contas pela CAPRO. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 14)** Prestação de contas final do projeto transformação digital de serviços públicos do governo brasileiro. Prof.ª Rejane. O presente parecer de avaliação do relatório final de cumprimento de objeto é relativo ao período de 23.12.2020 a 07.06.2023, referente ao Projeto de Pesquisa intitulado “Transformação digital de serviços públicos do governo brasileiro” oriundo do Termo de Execução Descentralizada nº 2/2020 celebrado entre Ministério da Economia e a Universidade de Brasília. O projeto é coordenado pela Profa. Rejane Maria e como gestores Glauco Vitor Pedrosa e John Lenon Cardoso. O prazo inicial do Projeto era de 24 meses junto ao órgão. O prazo de execução previsto era de 23 meses, considerando a contratação da Fundação Finatec. Contudo, foi realizado um aditivo de prazo e maioria das metas têm um prazo de 29 meses e 15 dias (Início do Projeto 23/12/2020 e término 07/06/2023). O processo conta com o relatório Final de Cumprimento de Objeto, que relata estado de execução física do projeto por todo o período de execução do projeto, ou seja, de 23.12.2020 a 07.06.2023. Observa-se que segue uma estrutura de entregas por

metas, divididas em atividades realizadas, cujos resultados das atividades são apontados nos anexos. O projeto apresenta o relatório de execução física e relatório Financeiro da Fundação Finatec, que apresenta estado de execução financeira compatível com o proposto em projeto. Alinhado ao template de Relatório do Cumprimento do Objeto apresentado pelo Ministério da Economia, o item 20 apresenta Contribuições acadêmicas do projeto. No relatório, apresenta-se ainda uma releitura dos resultados do projeto e as contribuições acadêmicas, segundo o planejamento no Projeto de Pesquisa. O relato da Coordenadora e dos Gestores informa atendimento a todos os prazos de execução pactuados. Foram desenvolvidas as atividades propostas dentro do cronograma previsto para o projeto. O parecer é favorável a prestação de contas final do projeto. Em discussão. Dúvidas foram sanadas. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 15)** Projeto de pesquisa - TED - ITRAC-Agência Aviação Civil. Prof. <sup>a</sup> Rejane Figueiredo. Trata-se da análise de mérito acadêmico da proposta de projeto Design de Serviços e experiência na garantia da segurança e excelência da aviação civil pela ANAC, a ser executado mediante Execução Descentralizada de Recursos providos pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC) a coordenação do projeto será realizada pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rejane Maria da Costa, a vice coordenação será realizada pelo Prof. Dr. John Lenon Cardoso e a supervisão acadêmica será realizada pelo professor Prof. Dr. Glauco Vitor Pedrosa. Todos os docentes são lotados na Faculdade UnB Gama – FGA, no curso de Engenharia de Software. O projeto tem natureza interdisciplinar e envolverá professores, pesquisadores e estudantes de outras áreas do conhecimento, como de Design, de Estatística ora do Campus Darcy Ribeiro ora externos, e complementar à Engenharia de Software, pela área de Exatas e de Humanas, alguns pesquisadores com formações como em Ciência da Computação, Psicologia. O projeto terá duração de 25 meses e tem como meta a pesquisa e inovação na definição de abordagens, processos e métodos para o design de serviços no contexto de serviços públicos e experiência de usuário na garantia da segurança e excelência da aviação civil da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), do Ministério da Infraestrutura. Em termos acadêmicos, a partir da parceria em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação firmada entre a UnB e a ANAC, o projeto visa oportunizar aos professores e aos estudantes do curso de Engenharia de Software da UnB/FGA, entre outros, formularem soluções a partir da pesquisa científica e técnicas de Design de Serviços, Transformação Digital, Governança e Gestão em TI, Psicologia e de Pesquisas Etnográficas no contexto de Design Thinking e de Experiências do Usuário, Engenharia de Software, Ciência dos Dados, Estatísticas e Avaliação de Serviços Públicos em um ambiente real de uma organização pública, a fim de inovar e melhorar a qualidade de seus processos, produtos e serviços e contribuir para a inovação. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 16)** Propostas de editais de apoio a extensão da FGA. Prof. Patrícia relatou que os editais 01/2023 e 02/2023 foram elaborados e aprovados pela Comissão de Extensão da FGA, em sua quinta (5ª) reunião ordinária realizada no dia 13/07/2023. O edital 01/2023 com visa estimular e viabilizar a participação de estudantes de graduação nos eventos, projetos e/ou programas de extensão da FGA, inclusive durante a Semana Universitária. O edital tem um orçamento total de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) e o auxílio tem o valor fixo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) que será concedido na forma de auxílio individual. O período de inscrição primeira chamada 04/09/2023 a 17/09/2023 e a segunda chamada 23/10/2023 a 05/11/2023. O edital 02/2023 tem a finalidade de apoiar os projetos e/ou programas de extensão, de modo a estimular e promovê-los, fortalecendo a relação dialógica entre os extensionistas e a sociedade. O valor total dos recursos disponíveis para este Edital é de R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais). O auxílio tem o valor fixo de R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) por proposta que será concedido na forma de auxílio individual. O período de inscrição é o mesmo do edital 01. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 17)** Aprovação da minuta da Ata da 226.<sup>a</sup> Reunião do Conselho da FGA. Em discussão. Prof. Patrícia e Prof. Rejane fizeram algumas alterações pontuais (item 2- informes, Item 06,07 e 08) que serão corrigidas na Ata. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 01 abstenção. **ITEM 18)** Aprovação dos Atos da Direção D31 a D36. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **EXTRAPAUTA: ITEM 1)** Projeto de pesquisa. Prof. Sérgio Freitas. O parecer trata de análise de mérito acadêmico de proposta de projeto Inteligência Artificial na Administração Pública Brasileira a ser executado mediante Execução Descentralizada de Recursos providos pela Diretoria de Tecnologia da Secretaria de Administração da Secretaria executiva da Casa Civil da Presidência da República. A execução do projeto será na Faculdade do Gama (FGA), com os professores pesquisadores do Laboratório CEDIS (Centro de Desenvolvimento, Estudos e Inovação em Software) e outros parceiros da UnB. A gestão do projeto é de responsabilidade dos seguintes professores pertencentes ao quadro permanente da FGA: Prof. Sérgio Antônio Andrade de Freitas

(Coordenador), Prof. André Luiz Peron Martins Lanna (Vice Coordenador) e Prof. George Marsicano Côrrea (Supervisor Acadêmico). O projeto terá duração de 48 meses, com marcos temporais definidos em trimestres (16 trimestres ao todo) contados a partir da aprovação e liberação de recursos. O objetivo geral deste projeto é desenvolver recursos promotores de inovação por meio do uso de inteligência artificial e outras tecnologias a partir dos atos oficiais da Administração Pública Federal (APF) disponíveis no Diário Oficial da União (DOU). Em termos acadêmicos, este projeto visa que os professores e estudantes dos cursos de Engenharia de Software e de Ciência da Computação da UnB, entre outros, possam formular soluções a partir da pesquisa científica e técnicas na área de Computação, de Ciência dos Dados, Inteligência Artificial, Aprendizagem de Máquina, Processos e Políticas Nacionais, num ambiente real de organização pública, a fim de melhorar a qualidade de seus processos, produtos e serviços e contribuir para a inovação. O parecer é favorável ao projeto. Em discussão. Prof. Rejane fez algumas considerações e sugestões para facilitar o entendimento e apreciação da proposta do projeto pela CAPRO. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 2)** Prestação de contas parcial do Projeto SABIÁ - Processamento de Linguagem Natural Aplicada ao Sistema Bem-Te-Vi para Análises de Processos Jurídicos do Tribunal Superior do Trabalho (TST). O projeto tem como escopo pesquisar e desenvolver soluções para complementar o sistema Bem-Te-Vi no que se refere às funcionalidades de Agrupamento de Processos e Levantamento de Jurisprudência. Visando evidenciar o desempenho real dessas soluções, o objetivo deste trabalho é desenvolver um Módulo de Registro de Feedbacks dos Usuários e pesquisar soluções de Long Life Machine Learning (LLML), com o objetivo de desenvolver uma solução que traga um ciclo de vida longo aos modelos de IA implantados. A equipe de pesquisa do projeto conta com os seguintes participantes: Gestor Fabrício Ataídes Braz; Gestora-substituta Debora Bonat. Período de execução 02/12/21 a 01/03/24. Período de Execução Físico-Financeiro: 30.12.2021 a 29.02.2024 e período que abrange a prestação: 30.12.2021 a 31.01.2023. relato do Coordenador informa atendimento a todos os prazos de execução pactuados, embora tenha havido inversão nos módulos Similares e Jurisprudência, o que causou reorganização da relação problema/solução e na redefinição das prioridades do plano de trabalho como inicialmente planejado. Foram desenvolvidas as atividades propostas dentro do cronograma previsto para o projeto. O parecer é favorável à aprovação do mérito acadêmico do Relatório Final de Cumprimento de Objeto apresentado no processo. Em discussão. Prof. Rejane fez algumas considerações. Prof. Sandro perguntou se era necessário a retirada do processo para ajustes, em entendimento o Conselho segue com a votação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezoito horas e quarenta e quatro minutos. Eu, Ana Paula Magalhães Silva Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula Magalhães Silva Santana**

**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**

**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 21/07/2023, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 21/07/2023, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10034709** e o código CRC **17AF894C**.

---

Referência: Processo nº 23106.080591/2023-11

SEI nº 10034709